|  |
| --- |
| Základní škola Prostějov, Melantrichova 60  |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| část:  **14. vnitřní ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY****DODATEK Č.2**  |

Z důvodu přechodu na nový typ účtu k hromadnému zpracování inkasních úhrad a rušení **stávajících sběrných účtů** Českou spořitelnou, a.s. Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, Praha 4 **k 31.12.2018**, bylo rozhodnuto o zrušení možnosti úhrad stravného prostřednictvím sběrného účtu u ČS,a.s. č. 10016107/0800 (hromadná inkasa stravného k 15. dni v měsíci).

**Dodatek č.2**

**V bodě č.1.3.18** Organizačního řádu školy, část 14., Vnitřní řád školní jídelny, se ruší věta v odst. **b)** „nebo v placení za odebranou stravu inkasem z účtu u ČS, a.s.“, ruší se bod **c)** a text se nahrazuje takto:

* + 1. Ostatní ustanovení provozního řádu:
1. v případě změny placení stravného, je strávník nebo zákonný zástupce povinen, včas se informovat v kanceláři ŠJ o průběhu změny a systému zvolené platby. Změnu placení stravného lze provést osobně nebo písemně měsíc před plánovanou změnou,
2. zjistí-li pracovnice nesrovnalosti v placení stravného, vznikne-li dluh na stravném za minulé období nebo včas nepřijde záloha na stravné (dle zvoleného typu úhrad stravného v přihlášce ke stravování) je povinna pracovnice ihned kontaktovat strávníka či jeho zákonného zástupce, informovat jej o případné nesrovnalosti a vyžadovat okamžitou úhradu. Pokud se nesrovnalosti opakují u placení zálohového z banky, automaticky se strávník přeřadí do kategorie strávníků platících stravné poštovní poukázkou. V případě opakování nesrovnalostí může dojít k odhlášení strávníka do doby řádné úhrady stravného,
3. v kanceláři ŠJ je možné na vyžádání získat další informace ke stravování.

**V bodě č.1.3.19** Organizačního řádu školy, část 14., Vnitřní řád školní jídelny, se ruší odst. **a)** a text se nahrazuje takto:

* + 1. Podmínky pro poskytnutí stravování

Úplata v dostatečné výši za školní stravování je stanovena na dobu předcházející poskytnutí školního stravování – to znamená, že úplatu za stravovací službu je povinen strávník (zákonný zástupce nezletilého) uhradit tak, aby platba byla připsána na účet školského zařízení maximálně v poslední den předcházejícího měsíce na měsíc, ve kterém aktuálně bude probíhat stravování (např. úplata-záloha stravného na měsíc září je splatná do 31.8.). Úplaty za školní stravování je možné provádět dvěma způsoby:

1. Zálohově z bankovního účtu

Stravné se hradí zálohově trvalým příkazem na účet ZŠ č.220866471/0300 (ČSOB), a to v částce stanovené pro příslušnou věkovou kategorii (cca 10.-20. den v měsíci). Strávníci jsou přihlašováni na následující měsíc po připsání částky na účet ZŠ. Výše zálohy pro žáky ZŠ 7-10 let 440 Kč, 11-14 let 490 Kč, 15-18 let 540 Kč. Výše zálohy pro děti mateřské školy 3-6 let 600 Kč při celodenním stravování, 500 Kč při polodenním stravování, 7 let 700 Kč při celodenním provoze, 600 Kč při polodenním provoze. Trvalý příkaz se sjednává v bance (variabilní symbol sdělí v kanceláři ŠJ). Při změně čísla účtu v průběhu placení je povinen strávník (zákonný zástupce nezletilého) neprodleně oznámit nové číslo účtu v kanceláři ŠJ. Vyúčtování přeplatků se provádí k 30.6. a 31.12. (bezhotovostní převod).

1. Zálohově jednorázovým příkazem nebo poštovní poukázkou

Výše stravného se vypočítává (10.-15. den v měsíci) dle varných dnů následujícího měsíce se zohledněním odhlášek ke dni tisku a sestava „Předpis k úhradě zálohy jednorázovým příkazem nebo poštovní poukázkou“ se předává strávníkovi prostřednictvím třídního učitele. Jde o zálohovou platbu, která musí být uhrazena na účet ZŠ č.220866471/0300 (ČSOB) nejpozději v poslední den v měsíci, ve kterém byl „Předpis …“ vystaven. Strávníci jsou individuálně přihlašováni na následující měsíc po úhradě.

**2. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Roman Pazdera
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Dodatek č.1 nabývá účinnosti dnem: 1.9.2018

V Prostějově dne 29.8.2018

Mgr. Roman Pazdera, ředitel