*Evidenční číslo / VS*

###  PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ – CIZÍ STRÁVNÍCI

###  s účinností od data podpisu

 *(Smlouva o poskytování stravovací služby mezi provozovatelem a strávníkem. Prosím, čtěte pozorně. Při změně údajů kontaktujte ŠJ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjmení a jméno strávníka**(evidenční číslo strávníka je variabilním symbolem pro platbu a zůstává stejný po celou dobu stravování |  |
| **Číslo účtu plátce stravného, kód banky**(následnou změnu účtu plátce je doporučeno předem oznámit v ŠJ) |  |
| **Bydliště, PSČ** |  |
| **Kontaktní e-mail** |  |
| **Kontaktní telefonní číslo** |  |

1. Před zahájením stravování je nutná úhrada první zálohy stravného v hotovosti v kanceláři ŠJ. Vedoucí ŠJ sdělí strávníkovi evidenční číslo = variabilní číslo k měsíčním bezhotovostním úhradám stravného na účet školy číslo **220866471/0300** (ČSOB)

2. Výše ceny stravného je stanovena kalkulací z výstupů minulého účetního období a předpokládaného vývoje cen. Velikost porce je shodná s porcí pro zaměstnance ZŠ a MŠ.

3. Změny objednávek (přihlášení nebo odhlášení oběda) lze provádět nejpozději den předem do 10.00 h. prostřednictvím internetové aplikace www.strava.cz, objednávkového terminálu v ŠJ, zasláním SMS zprávy na mob.č. 730 526 216 (případně telefonicky) nebo osobně v kanceláři ŠJ od 10.45 do 11.10h., kdy je vyhrazené právo nepřijmout již změnu objednávky na následující den. Přihlašovací údaje do aplikace budou odeslány na e-mail strávníka.

4. Školní jídelna vaří denně jeden druh hlavního jídla (polévka, hlavní jídlo) a skladba jídelníčku je stanovena s ohledem na plnění spotřebního koše pro zachování pestrosti jídel a naplnění požadavků vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. v platném znění.

5. Jídelní lístek je k dispozici na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), v objednávkovém terminále nebo na nástěnce v ŠJ. Změna v jídelníčku vyhrazena.

6. Školní jídelna neumožňuje dietní stravování. Ve dnech státních svátků, školních prázdnin, ředitelského volna a uzavření školy z jiných důvodů se navaří.

7. Pro cizí strávníky je určena výdejní doba od 10.45 - 11.10 hod. Cizím strávníkům je oběd vydáván do čistých jídlonosičů (čtyřpatrový, případně označený jménem), do skleněných a jiných nádob se oběd nevydává. Strávník si jídlonosič na určeném místě sám rozloží a po naplnění si jej opět složí. Cizí strávníci, kteří obědvají v jídelně, mají k tomuto účelu vyhrazené jídelní sety. Do 11.10h. je umožněna konzumace.

8. Vstup do budovy školy vchodem u tělocvičny, odebírání obědů, změna objednávek a případná kontrola přihlášených obědů v objednávkovém terminálu v ŠJ je prováděna prostřednictvím čipů, které si strávník předem zakoupí v kanceláři ŠJ. Při ztrátě je nutno zakoupit nový čip v kanceláři ŠJ.

9. Každý strávník si po sobě uklidí použitý inventář na určené místo. V případě rozbití inventáře je posouzena míra zavinění a škoda může být dána strávníkovi k úhradě.

10. Pokud cizí strávník nestihne přijít pro oběd v čase jemu určeném (lékař apod.), oběd mu bude vydán dle rozhodnutí vedoucí ŠJ.

11. Přeplatky stravného vzniklé odhlašováním obědů lze vrátit bezhotovostně nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ po prokázání totožnosti. Při vrácení hotovosti se vyžaduje podpis toho, kdo hotovost převezme. Doklad o výdeji finanční hotovosti je vystaven ve dvojím vyhotovení pro potřebu ŠJ a pro příjemce. Oba způsoby vrácení přeplatků je umožněno pouze po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ.

12. Potvrzuji správnost všech uvedených údajů a beru na vědomí, že jsem povinen školní jídelně nahlásit bez odkladu jakékoliv změny týkající se uvedených osobních údajů a při převzetí hotovosti prokázat svou totožnost. Jako strávník se zavazuji dodržovat vnitřní řád školní jídelny zveřejněný na <https://www.zsmelan.cz/dokumenty-sj>.

13. Dále souhlasím, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ dle § 2, vyhlášky č. 364/2005 o vedení dokumentace a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

**V Prostějově dne …………………………………………. ……………………………………………………. Podpis strávníka**

**Informace pro cizí strávníky** *(aktualizace 24.1.2024)* **Jméno, příjmení …………………………………….**

 **Evidenční číslo / VS ………………………………..**

*(sdělí pracovnice ŠJ)*

* **cena stravného 95,00 Kč** *(měsíční záloha stravného 950,00 Kč, první úhrada v hotovosti v kanceláři ŠJ)*
* **cena čipu 30,00 Kč**
* **číslo účtu 220 866 471 / 0300**
* **0691 je číslo pro výběr jídelny na** [**https://www.strava.cz/Strava/Stravnik/Jidelnicky**](https://www.strava.cz/Strava/Stravnik/Jidelnicky)

1. Před zahájením stravování je nutná úhrada první zálohy stravného v hotovosti v kanceláři ŠJ. Vedoucí ŠJ sdělí strávníkovi evidenční číslo = variabilní číslo k měsíčním bezhotovostním úhradám stravného na účet školy číslo **220866471/0300** (ČSOB)

2. Výše ceny stravného je stanovena kalkulací z výstupů minulého účetního období a předpokládaného vývoje cen. Velikost porce je shodná s porcí pro zaměstnance ZŠ a MŠ.

3. Změny objednávek (přihlášení nebo odhlášení oběda) lze provádět nejpozději den předem do 10.00 h. prostřednictvím internetové aplikace www.strava.cz, objednávkového terminálu v ŠJ, zasláním SMS zprávy na mob.č. 730 526 216 (případně telefonicky) nebo osobně v kanceláři ŠJ od 10.45 do 11.10h., kdy je vyhrazené právo nepřijmout již změnu objednávky na následující den. Přihlašovací údaje do aplikace budou odeslány na e-mail strávníka.

4. Školní jídelna vaří denně jeden druh hlavního jídla (polévka, hlavní jídlo) a skladba jídelníčku je stanovena s ohledem na plnění spotřebního koše pro zachování pestrosti jídel a naplnění požadavků vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. v platném znění.

5. Jídelní lístek je k dispozici na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), v objednávkovém terminále nebo na nástěnce v ŠJ. Změna v jídelníčku vyhrazena.

6. Školní jídelna neumožňuje dietní stravování. Ve dnech státních svátků, školních prázdnin, ředitelského volna a uzavření školy z jiných důvodů se navaří.

7. Pro cizí strávníky je určena výdejní doba od 10.45 - 11.10 hod. Cizím strávníkům je oběd vydáván do čistých jídlonosičů (čtyřpatrový, případně označený jménem), do skleněných a jiných nádob se oběd nevydává. Strávník si jídlonosič na určeném místě sám rozloží a po naplnění si jej opět složí. Cizí strávníci, kteří obědvají v jídelně, mají k tomuto účelu vyhrazené jídelní sety. Do 11.10h. je umožněna konzumace.

8. Vstup do budovy školy vchodem u tělocvičny, odebírání obědů, změna objednávek a případná kontrola přihlášených obědů v objednávkovém terminálu v ŠJ je prováděna prostřednictvím čipů, které si strávník předem zakoupí v kanceláři ŠJ. Při ztrátě je nutno zakoupit nový čip v kanceláři ŠJ.

9. Každý strávník si po sobě uklidí použitý inventář na určené místo. V případě rozbití inventáře je posouzena míra zavinění a škoda může být dána strávníkovi k úhradě.

10. Pokud cizí strávník nestihne přijít pro oběd v čase jemu určeném (lékař apod.), oběd mu bude vydán dle rozhodnutí vedoucí ŠJ.

11. Přeplatky stravného vzniklé odhlašováním obědů lze vrátit bezhotovostně nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ po prokázání totožnosti. Při vrácení hotovosti se vyžaduje podpis toho, kdo hotovost převezme. Doklad o výdeji finanční hotovosti je vystaven ve dvojím vyhotovení pro potřebu ŠJ a pro příjemce. Oba způsoby vrácení přeplatků je umožněno pouze po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ.

12. Potvrzuji správnost všech uvedených údajů a beru na vědomí, že jsem povinen školní jídelně nahlásit bez odkladu jakékoliv změny týkající se uvedených osobních údajů a při převzetí hotovosti prokázat svou totožnost. Jako strávník se zavazuji dodržovat vnitřní řád školní jídelny zveřejněný na <https://www.zsmelan.cz/dokumenty-sj>.

13. Dále souhlasím, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ dle § 2, vyhlášky č. 364/2005 o vedení dokumentace a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

 *ŠJ / Iva Klemešová, vedoucí ŠJ, mob.č. 730 526 216*

 *24. 1. 2024*