

část: **14. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Č.j.: Spisový / skartační znak	Zsmel 503/2025	A10
Vypracoval:	Iva Klemešová, vedoucí ŠJ	
Schválil:	Mgr. Roman Pazdera, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:	29.08.2025	
Školská rada schválila dne:		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2025	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.13/2023, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., s účinností dnem 1. února 2023, vyhlášky č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů ve znění poslední úpravy vyhláškou č.602/2006 Sb., s účinností dnem 1.1.2007, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky (závodní stravování), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školského zařízení tuto směrnici.

1.1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků, dětí mateřské školy, zaměstnanců školy a cizích strávníků. Nutno odlišit od pojmu *školní jídelna* používaný někdy pro celý komplex pro přípravu stravy – kuchyni, sklady, přípravnu jídel – pro který používáme spíše označení *školní kuchyně*. Legislativa používá pojem *stravovací zařízení*.

1.2. Ustanovení k podrobnostem k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, dle §30 odst.1, písm. a), školského zákona:

1.2.1. Strávníci mají právo:

- a) na poskytnutí oběda podle zásad zdravé výživy (podle § 4, 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb.) ve všech dnech, kdy se účastní školního vyučování,
- b) na poskytnutí nápoje v době konzumace této stravy,
- c) na plnění podle odst. a) v první den neplánované nepřítomnosti ve škole,

- d) na informace týkající se složení stravy a technologie zpracování, jakož i všech podrobností výdeje stravy,
- e) na čisté a estetické prostředí při školním stravování,
- f) na ochranu před šikanováním a dalším fyzickým, psychickým nebo sexuálním násilím, při jakémkoli podezření na tyto jevy se strávnicki mohou obrátit na pracovníky školní jídelny nebo pedagogický dohled v jídelně,
- g) vyjadřovat se ke všem podstatným skutečnostem týkajícím se stravování ve školní jídelně.
- h) vyžaduje-li zdravotní stav dítěte a žáka dietní omezení při konzumaci pokrmů může po předchozí písemné dohodě obou stran stravovací zařízení zajistit výdej doneseného pokrmu splňujícího parametry **dietního omezení strávnicka**, donáška a ohřev jídel se řídí Stanoviskem hlavního hygienika – pokynem hlavního hygienika č.j.: 34059/2011, ze dne 3.5.2011, zákonný zástupce doloží vyjádření praktického lékaře dítěte o příslušné indikaci k dietnímu stravování, při dodržování metodického pokynu k poskytování služby v rámci školního stravování, individuální způsob stravování nesmí narušit provoz stravovacího zařízení,
- ch) žák si může přinést své **vlastní jídlo** a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- i) dítěti nebo žákovi umožní právnická osoba zajišťující školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním a poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla v souvislosti s ní,
- j) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod), při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- k) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu, pokud tuto pomoc dítě nebo žák potřebuje,
- l) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, poskytnutí nádobí ke konzumaci, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- m) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům,
- n) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

1.2.2. Strávnicki jsou povinni:

- a) řádně se přihlásit o odběr stravy ve školní jídelně vyplněním přihlášky ke stravování s podpisem zákonného zástupce žáka nebo podpisem stravující se osoby v případě zaměstnance školy a řádně provést úplatu za stravovací službu,
- b) do jídelny docházet v době, která je pro výdej dané skupiny strávnicků určena (výjimky povoluje vedoucí školní jídelny),
- c) oznamovat vedoucí školní jídelny předem známou nepřítomnost ve škole či alespoň 1 den předem se řádně odhlásit se z odběru stravy,

- d) k odběru a konzumaci součástí oběda používat jen nádobí k tomu jídelnou určené,
- e) stravu konzumovat v prostoru jídelny k tomu určenému, neodnášet nádobí ani stravu mimo určený prostor,
- f) použité nádobí odkládat na místě k tomu určenému,
- g) hlásit všechny způsobené či zjištěné škody na majetku ve školní jídelně buď pedagogickému dohledu nebo vedoucí školní jídelny,
- h) dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a požární ochrany (PO),
- i) strážníci (zákonní zástupci nezletilých) jsou povinni řádně a v daných měsíčních termínech splatnosti hradit úplatu (zálohu) za službu školního stravování.

1.2.3. Ostatní práva a povinnosti:

- a) žáci základní školy a děti mateřské školy pokud jsou přítomni ve vyučování a první den jejich případné nemoci a zaměstnanci školského zařízení (v rámci závodní stravování) mají právo odebírat jedno jídlo (bez výběru) denně za dotovanou cenu. Děti MŠ jsou povinni odebírat celodenně nebo polodenně stravu (dle přihlášky ke stravování), pokud jsou přítomni ve vyučovacím procesu v ten daný den,
- b) všichni strážníci mají právo se v klidu a v pohodě najíst a proto také sami přispívají k vytvoření příjemné atmosféry a pohody ve školní jídelně,
- c) žáci a děti mateřské školy dbají slušného chování a při setkání s dospělou osobou (pedagog, provozní zaměstnanec školy, jiná dospělá osoba), slušně pozdraví,
- d) do školní jídelny nesmějí vstupovat žáci či jiné osoby, které se ve školní jídelně nestravují,
- e) strážníci jsou povinni se chovat při stravování slušně a ohleduplně, v souladu se společenskými, hygienickými a bezpečnostními pravidly stolování a pohybu ve veřejných prostorách. Do školní jídelny strážníci vstupují v oděvu vhodném do vnitřních prostor školy, v přezůvkách a bez pokrývky hlavy,
- f) žáci a děti mateřské školy dodržují kázeň při čekání na výdej oběda. Předbíhání, či dokonce šikana mladších a slabších je nepřijatelná, totéž platí o všech dalších projevech nekázně, kterými na sebe strážník může upozornit a kterými obtěžuje své okolí (např. pokřikování, postrkování, dupání, rychlé pohyby za účelem na sebe strhnout pozornost, ...),
- g) žáci do školní jídelny nenosí aktovky a sportovní batohy, odkládají je v šatně,
- h) žáci (zákonní zástupci nezletilých) si aktivně monitorují své věci (čipy, klíče, peněženky, mobilní telefony, ...), v případě, že se vzdálí od svého místa u stolu v jídelně,
- i) strážník (zákonný zástupce nezletilých) má právo se obracet se stížnostmi, připomínkami, podněty či jinými oprávněnými postřehy na vedoucí školní jídelny, vedení školy či členy žákovské samosprávy,

- j) strážník může požádat o zvýšený přiděl masa, příloh, salátů. Rozhoduje o tom pracovnice ŠJ u výdejního okýnka (hlavní kuchařka) a tyto komodity se vydávají jako přídavek,
- k) v případě opakovaného nedodržení zásad vnitřního řádu školní jídelny může být strážník ze stravování vyloučen,
- l) zákonný zástupce (jiná pověřená osoba) jdoucí si pro oběd do jídelny v první den neplánované nepřítomnosti žáka a dítěte mateřské školy musí vstoupit do prostor stravovacího zařízení v čisté obuvi. K tomuto účelu je před jídelnou čistící zóna.

1.3. Ustanovení o provozu a vnitřním režimu školy nebo školského zařízení, dle §30 odst.1, písm. b), školského zákona:

- a) stravování je poskytováno v provozovně stravovacího zařízení při ZŠ a MŠ Prostějov, Melantrichova ul.60, na adrese ZŠ a MŠ Prostějov, Melantrichova 4082/60, PSČ 796 04 se vydává strava pro žáky základní školy, děti mateřské školy (5.tř MŠ), zaměstnance školského subjektu a cizím strážníkům,
- b) školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6.00 do 15.00,
- e) v době pololetních, jarních, velikonočních, letních, podzimních, vánočních prázdnin, v době ředitelského volna a státem uznaných státních svátků jsou všichni strážníci odhlášeni ze stravování automaticky. Není potřeba individuálních odhlášek ze strany strážníků (zákonných zástupců).

1.3.1. Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, který je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 122, odst. 4. zákona.

1.3.2. Před zahájením stravování je povinen strážník (zákonný zástupce) vyplnit smlouvu o poskytování stravovací služby mezi provozovatelem a strážníkem tzv. „Přihlášku ke stravování“. Na základě vyplněné přihlášky jsou strážníkovi (zákonnému zástupci) sděleny údaje k úhradě zálohového stravného. Strážník je přihlášen ke stravování po úhradě předepsané zálohy.

1.3.3. Cena stravného (oběd) pro strážníky ZŠ (dle skupin strážníků a věkových kategorií):
a) **Žáci 1. - 9. třídy, zaměstnanci**

Věková kategorie	Cena za jeden oběd od 1.9.2025	Doporučená výše měsíční zálohy
4-6 let	24,00 Kč	500,00 Kč
7-10 let	28,00 Kč	600,00 Kč
11-14 let	32,00 Kč	700,00 Kč
15-18 let	36,00 Kč	800,00 Kč
Zaměstnanci	45,00 Kč	800,00 Kč

b) Děti MŠ

Věková kategorie	Cena od 1.9.2025	Doporučená výše měsíční zálohy
4-6 let přesnídávka	12,00 Kč	900,00 Kč
4-6 let oběd	24,00 Kč	
4-6 let svačina	11,00 Kč	
7 let přesnídávka	13,00 Kč	1000,00 Kč
7 let oběd	28,00 Kč	
7 let svačina	12,00 Kč	
Celodenní stravování dětí MŠ 4-6 let 47,00 Kč, 7 let 53,00 Kč		
Polodenní stravování dětí MŠ 4-6 let 36,00 Kč, 7 let 41,00 Kč		

c) Cizí strážníci

	Cena od 1.9.2025	Doporučená výše měsíční zálohy
Cizí strážníci	97,00 Kč	970,00 Kč

- 1.3.4.** Výdej obědů pro ZŠ a MŠ 11.30 – 14.00 hod. Výdej stravy se řídí časovým režimem odsouhlaseným vedením ZŠ. Strava je určena k přímé spotřebě a to v prostorách určených ke konzumaci provozovatelem.
- 1.3.5.** Výdej obědů do jídlonosičů je umožněn od 10.45 do 11.10 hod. V jiném čase nebude umožněn výdej. Jídlonosič nebo menu-box musí splňovat parametry pro zajištění hygienických požadavků na přenos stravy ke strážníkovi. Provozovatel dále neodpovídá za kvalitu pokrmu vydaného do jídlonosiče nebo menu-boxu.
- 1.3.6.** Nárok na stravu ve školní jídelně mají žáci pouze ty dny, kdy jsou přítomni vyučování ve škole.
- 1.3.7.** Nevyzvednuté porce jsou dány stálým (přítomným) strážníkům jako přídavek.
- 1.3.8.** Za pobyt ve škole se dle vyhlášky 107/2005 Sb., §4, odst.9, ve znění pozdějších předpisů, se považuje první den neplánované nepřítomnosti (onemocnění) strážníka, tzn. stravu do jídlonosiče je možné vydat pouze první den onemocnění strážníka (10.45-11.10h.). Po dobu nemoci je nutné odhlásit obědy v kanceláři ŠJ.
- 1.3.9.** Onemocní-li žák, dítě mateřské školy smí odebrat stravu pouze první den nemoci. Dále je povinen odhlásit se ze stravování po celou dobu nemoci. Dotované školní stravování (školská služba) se neposkytuje v době, kdy se žák neúčastní vyučování (školský zákon č. 561/2004 Sb., §122 odst.2, §117 odst. 1 písm. b) a c), vyhláška 107/2005Sb.). V případě přihlášení stravy v době nemoci (druhý den a další dny), vystavuje se strážník riziku účtování ceny obědů včetně provozních a mzdových nákladů.
- 1.3.10.** Změny objednávek, tj. přihlášky a odhlášky obědů, lze provádět do 8.00 h. na aktuální den osobně a telefonicky na tel.č. 582 319 077, mob. 730 526 216. Změny objednávek na další dny se přijímají do 15.00 hodin, e-mail jidelna@zsmelan.cz není určen prioritně k přijímání změn odhlášek na aktuální den.
- 1.3.11.** Hromadné změny objednávek (více jak 10 strážníků, např. výlety, exkurze, škola v přírodě) je nutné odhlásit nejpozději 4 pracovní dny předem do 10.00 hodin.

Pravidla pro odhlašování obědů v posledním týdnu kalendářního a školního roku bude týden předem oznámeno strávnickům vývěskou ve ŠJ.

1.3.12. Změny objednávek stravy prostřednictvím internetové aplikace www.strava.cz lze provádět v aktuální den na den následující pouze do 10 hodin (v pátek do 10h. na následující pondělí) nebo do konce období určeného k objednání (zpravidla do konce následujícího měsíce). Přihlašovací údaje do aplikace jsou rozesílány elektronicky na základě vyplněné přihlášky ke stravování nebo dodatečně na vyžádání. Přihlášení do www aplikace není povinné.

1.3.13. Strava je vydávána pouze na základě přihlášené stravy po předložení kreditního nevratného čipu, který je strávnick povinen zakoupit a nosit. Prokazuje se přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání stravy a velikost porce /podle věkové kategorie/. Případnou ztrátu či znehodnocení čipu je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit si nový čip v sekretariátě školy a provést novou čipovou identifikaci v systému evidence strávnicků v kanceláři ŠJ. Cena nevratného kreditního čipu je 30,00 Kč. Při zapomenutí čipu strávnick obdrží náhradní stravenku v kanceláři ŠJ. Bude-li se toto opakovat, nebude oběd bez čipu vydán. V případě po sobě se opakujících výdejů stravy „na stravenku“ (4x a více po sobě jdoucích dnů), bude postupováno v souladu se školním řádem a strávnickovi nebude umožněno stravování (do předložení nového čipu).

1.3.14. V případě ztráty nebo poškození je nutné zakoupit nový čip. Ztráta se neprodleně hlásí v kanceláři školní jídelny a provede se blokáce čipu a tím bude zabráněno případnému odebrání stravy jiným strávnickem.

1.3.15. Dodatek ke stravování zaměstnanců:

- a) školní jídelna v rámci závodního stravování poskytuje svým zaměstnancům jedno hlavní jídlo během pracovní směny (pokud jejich přítomnost v práci během pracovní směny trvá aspoň 3 hodiny) za zvýhodněnou cenu,
- b) zvýhodněnou cenou se rozumí cena potravin snížená o příspěvek z FKSP, stanovený kolektivní smlouvou,
- c) zaměstnanec po dobu od prvního do posledního dne plánované i neplánované nepřítomnosti v práci je povinen se odhlásit ze stravování. Pro účel splnění vyhlášky 84/2005 Sb. je umožněno odhlášení stravy i první den neplánované nepřítomnosti do 8.00 hodin. V opačném případě může provozovatel žádat plnou úhradu za přihlášený oběd a to včetně provozních a mzdových nákladů,
- d) zaměstnanci není umožněno zvýhodněné stravování v den, kdy je zaměstnavatelem, vyslán na pracovní cestu a je mu proplaceno stravné ve vyúčtování této cesty (dle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, vyhláška 647/2004 Sb., § 5, odst.,
- e) pokud zaměstnanec bude mít přihlášený oběd v den, kdy nemá odpracováno aspoň 3 hodiny z pracovní směny, vystavuje se postihu z důvodu neoprávněného čerpání státních prostředků.

1.3.16. Ostatní ustanovení provozního řádu:

- a) v případě změny placení stravného, je strávnick nebo zákonný zástupce povinen, včas se informovat v kanceláři ŠJ o průběhu změny a systému zvolené platby. Změnu placení stravného lze provést osobně nebo písemně měsíc před plánovanou změnou,

- b) zjistí-li pracovnice nesrovnalosti v placení stravného, vznikne-li dluh na stravném za minulé období nebo včas nepřijde záloha na stravné (dle zvoleného typu úhrad stravného v přihlášce ke stravování) je povinna pracovnice ihned kontaktovat strávnicka či jeho zákonného zástupce, informovat jej o případné nesrovnalosti a vyžadovat okamžitou úhradu. Pokud se nesrovnalosti opakují u placení zálohového z banky, automaticky se strávnick přeřadí do kategorie strávnicků platících stravné poštovní poukázkou. V případě opakování nesrovnalostí může dojít k odhlášení strávnicka do doby řádné úhrady stravného,
- c) v kanceláři ŠJ je možné na vyžádání získat další informace ke stravování,
- d) v případě opakovaného porušování pravidel slušného chování v jídelně nebo nedodržení platební povinnosti bude strávnick, po předchozím písemném oznámení rodičům (zákonným zástupcům), vyloučen ze stravování.

1.3.17. Podmínky pro poskytnutí stravování

Úplata v dostatečné výši za školní stravování je stanovena na dobu předcházející poskytnutí školního stravování – to znamená, že úplatu za stravovací službu je povinen strávnick (zákonný zástupce nezletilého) uhradit tak, aby platba byla připsána na účet školského zařízení maximálně v poslední den předcházejícího měsíce na měsíc, ve kterém aktuálně bude probíhat stravování (např. úplata-záloha stravného na měsíc září je splatná do 31.8.). Úplaty za školní stravování je možné provádět dvěma způsoby.

a) Zálohově z bankovního účtu

Stravné se hradí zálohově trvalým příkazem na účet ZŠ č.220866471/0300 (ČSOB), a to v částce doporučené pro příslušnou skupinu strávnicků a věkovou kategorii (cca 10.-20. den v měsíci). Strávnicki jsou přihlašováni na následující měsíc po připsání částky na účet ZŠ. Trvalý příkaz sjednává plátce stravného v bance, variabilní symbol sdělí v kanceláři ŠJ. Při změně čísla účtu v průběhu placení je povinen strávnick (zákonný zástupce nezletilého) neprodleně oznámit nové číslo účtu v kanceláři ŠJ. Vyúčtování přijatých plateb se provádí k 30.6. nebo ke dni ukončení docházky v MŠ a ZŠ. Přeplatek stravného se bez odkladu převádí bezhotovostně na účet plátce stravného. V případě nedoplatku stravného je strávnick (zákonný zástupce nezletilého) bez odkladu vyzván k úhradě nedoplatku obratem.

b) Zálohově jednorázovým příkazem nebo poštovní poukázkou

Výše stravného se vypočítává (10.-15. den v měsíci) dle varných dnů následujícího měsíce se zohledněním odhlášek ke dni tisku a „Předpis měsíční zálohy“ je zaslán elektronicky prostřednictvím noreply@strava.cz na e-mail strávnicka (zákonného zástupce). Jde o předpis zálohové platby, která musí být uhrazena na účet ZŠ a MŠ č.220866471/0300 (ČSOB) nejpozději v poslední den v měsíci, ve kterém byl „Předpis měsíční zálohy“ zaslán (vystaven). Strávnicki jsou individuálně přihlašováni na následující měsíc po úhradě.

1.3.18. Úhrada stravného po splatnosti a umožnění stravování neplatiči

- a) pokud strávnick doručí první den v měsíci doklad o zaplacení, které bylo provedeno poslední den v minulém měsíci, a ještě nebyla platba připsána na účet školy, může vedoucí školní jídelny strávnicka přihlásit na první dva dny v aktuálním měsíci s tím, že udělí výjimku,

- b) pokud i přes doručený doklad úplata nebude připsána na účet následující den, nebude od tohoto dne strávnickovi umožněno stravování, až do úplné úhrady zálohy a případného nedoplatku v dostatečné výši,
- c) v souladu s platnými právními předpisy (viz §4 odst.1 vyhlášky č.14/2005 Sb.) pro stravování dítěte v mateřské škole není možné vyjmout ze stravování dítě, které je přítomno v mateřské škole. Pokud není do splatnosti uhrazena úplata za školní stravování, stává se z dítěte mateřské školy dítě-neplatič. Ve správním řízení může být dítěti-neplatiči ukončeno vzdělávání v mateřské škole, aby nedocházelo k narůstání dluhu. V případě neuhrazení dlužné částky ani po výzvě školského zařízení adresovaného neplatiči je zaslána předžalobní výzva – jako poslední formální a mimosoudní krok k řešení dluhu. Neplatič se takto vystavuje soudnímu řízení, kde mu bude k dlužné částce za stravování přičten i soudní poplatek za žalobu dle sazebníku soudních poplatků (viz ustanovení §142a odst. 1 zákona č. 99/1993 Sb., občanský soudní řád),
- d) v případě mateřské školy je spojeno ukončení vzdělávání s opakovaným neuhrazením úplaty za školní stravování (viz §35 odst. 1, písm. d) školského zákona).

1.3.19. Informace pro rodiče žáků prvních tříd

Přihlášky ke stravování se odevzdávají v kanceláři ŠJ do 30. 6. Současně si rodiče vyzvednou předpis zálohy na úhradu stravného, popř. jim bude poskytnuta informace o měsíční výši zálohy a evidenční číslo. Při jednorázové úhradě zálohy z bankovního účtu nebo prostřednictvím poštovní poukázky je nutné, aby první platba přišla na účet ZŠ č.220866471/0300 (ČSOB) již v měsíci srpnu. Po řádné úhradě (připsání platby na účet školy) bude strávnick přihlášen k odběru stravy

1.3.20. Pedagogický dohled ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, dle rozpisu schváleného ředitelem školy (pokud není určeno jinak). Dozor upozorňuje pracovníce ŠJ na případný nepořádek v jídelně (rozlitá polévka, rozbitý talíř apod.) a pracovníce ŠJ neprodleně provede úklid.

1.3.21. Všichni strávnick a osoby oprávněné pohybovat se v prostorách ŠJ jsou povinni chovat se dle zásad slušného chování, neničit zařízení a stolní inventář školní jídelny, udržovat pořádek a čistotu (rukou, přezůvek, svého okolí) a dbát na dodržování předepsaných bezpečnostních pravidel a pravidel slušného chování. Do jídelny je povolen vstup pouze v přezůvkách a bez pokrývky hlavy.

1.3.22. Ve školní jídelně nejsou prostory pro odkládání kabátů, bot a jiných věcí. Za případnou ztrátu se neručí.

1.3.23 Řád školní jídelny a jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně a lze si jej vyhledat i na <http://zsmelan.pvskoly.cz> nebo na www.strava.cz, kód školní jídelny 0691.

1.4. Ustanovení k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, dle §30 odst.1, písm. c), školského zákona:

- a) pedagogičtí pracovníci chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, násilím, zneužíváním,
- b) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- c) speciální pozornost věnují zaměstnanci školy ochraně žáků před návykovými látkami,
- d) dále dle obecného ustanovení tohoto vnitřního předpisu bod 1, odst. 1.2.
- e) všichni strážníci jsou povinni plně respektovat pokyny osob pověřených dozorem,
- f) strážníci jsou povinni respektovat pokyny pracovníků školní jídelny.

1.4.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- a) všichni žáci se chovají při pobytu ve stravovacím zařízení tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- b) žákům není v době mimo vyučování a výdej obědů zdržovat se v prostorách stravovacího zařízení, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,
- c) každý úraz, poranění či nehodu, v průběhu pobytu žáků ve stravovacím zařízení žáci oznámí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu,
- d) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga,
- e) v době pobytu ve stravovacím zařízení zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané pro pobyt ve školní jídelně. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy,
- d) stravovací zařízení je volně přístupné pro třetí osoby pouze v době výdeje stravy do jídelnosičů od 10.45 h. do 11.15 h. V jiném případě osoba ke vstupu do školy může použít zvonek u vstupních dveří ke stravovacímu zařízení. Osobě po ohlášení se na vrátnici bude umožněn vstup otevřením dveří pracovníkem pověřeným k otevírání dveří. Pracovník školní jídelny, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Žák při odchodu a příchodu do budovy školy neumožní vstup žádné cizí osobě. Povinností každého žáka je hlásit podezřelou cizí osobu, která se pohybuje ve škole a stravovacím zařízení bez doprovodu známé dospělé osoby. Rovněž žák hlásí každé podezřelé chování i ze strany spolužáků. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- e) ve stravovacím zařízení je přísný zákaz kouření cigaret, zákaz vstupu pod vlivem alkoholu, požívání alkoholu, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na stolech a okenních parapetech,
- f) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro

jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,

- g) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy,
- h) při úrazu poskytnou pracovníci stravovacího zařízení žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první,
- i) lékárnička je k dispozici v denní místnosti personálu stravovacího zařízení (u vedoucí ŠJ),
- j) škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

1.5. Ustanovení k podmínkám zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů dle §30 odst.1, písm. d), školského zákona:

- a) strážníci se chovají tak, aby nepoškozovali majetek školy (zařízení, inventář, dveře, stěny místností, ...),
- b) strážníci nepohazují zbytky jídel a obaly od dezertů ani v jídelně či po chodbách, v areálu školy ani v okolí školy,
- c) vznikne-li škoda na majetku stravovacího zařízení, bude vyhotoven záznam a v případě odhalení viníka bude postupováno dle řádu školy a bude vymáhána náhrada škody. V případě, že nedojde mezi viníkem (nezletilým zákonným zástupcem) k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou,
- d) vznikne-li škoda na inventáři stravovacího zařízení, bude vyhotoven záznam a v případě odhalení viníka bude postupováno dle řádu školy a bude vymáhána náhrada škody. Částka k úhradě bude vypočtena dle ceny inventáře při porušení s ponížením o délku používání daného inventáře (např. jídelní nůž 19,00 Kč, mělký talíř 20,00 Kč, ...). V případě, že nedojde mezi viníkem (nezletilým zákonným zástupcem) k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

1.5.1. Dohled nad žáky a dětmi mateřské školy ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

1.5.2. Pedagogický dohled vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

- a) sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy,

- b) sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
- c) sleduje dodržování jídelníčku,
- d) sleduje čistotu vydávaného stolního inventáře (přibory, talíře, ...),
- e) reguluje osvětlení a větrání,
- f) sleduje odevzdávání nádobí strážníky. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení,
- g) poslední dozor po skončení provozu zavírá okna a vypíná osvětlení.

1.5.3. Pedagogický dohled věnuje pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména:

- a) zda se u nich neprojevují příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné požitiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) zda průběžně odstraňují odpad hygienicky nezávadným způsobem,
- d) zda udržují v čistotě své pracoviště, užívaná pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,
- f) případné pochybnosti k dodržování hygienických pravidel konzultuje ředitel školy s vedoucí stravovacího zařízení a orgány ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice).

1.5.4. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídel. Pedagogický dohled upozorňuje pracovníci školní kuchyně na vzniklou kolizní situaci při znečištění podlahy a inventáře (např. při neobratné manipulaci s talířem strážníkem) a dohlídne na bezpečnost strážníků do doby odstranění nečistot.

1.5.5. Úklid školní jídelny včetně WC strážníků po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

1.5.6. Vedoucí stravovacího zařízení vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob změn objednávek (přihlašování a odhlašování ke stravování), výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupny i rodičům, kteří nevstupují do školní jídelny.

1.5.7. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období jednoho týdne předem.

1.5.8. Strávníkům je vydáván na talíř oběd včetně masa, příloh a dalších složek dané skladby pokrmu nebo si nabírá sám z výdejního chlazeného pultu zeleninové přílohy, saláty, kompoty, jogurty apod. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého pokrmu a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny.

1.5.9. Jídelní lístek je sestavován vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařkou s týdenním předstihem s měsíční přípravou tak, aby byla zachována měsíční doporučená skladba jídelníčku dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, dle metodiky nutričního doporučení vydaného ministerstvem zdravotnictví (1.9.2015). Dbá se na správné plnění výživových norem dle výpočtu tzv. spotřebního koše a plnění všech výživových hodnot. Sledovanými hodnotami pro potřebu spotřebního koše dle vyhl.107/2005 Sb. jsou: maso, ryby, mléko, mléčné výrobky, tuky volné, cukry volné, zelenina, ovoce, brambory, luštěniny. Tyto komodity jsou měsíčně elektronicky vyhodnocovány v procentuálním plnění dle věkových kategorií strávníků a jsou předmětem kontrol pověřených orgánů státní správy (Česká školní inspekce, Krajská hygienická stanice).

1.6. Ostatní ustanovení

- a) nevaří se ve dnech státních svátků, o víkendu, v době školních prázdnin, ředitelského volna a uzavření školy z jiných důvodů,
- b) strávníci (děti, žáci, studenti) ze zemí mimo EU se mohou stravovat také za podmínek, které určuje tento vnitřní řád,
- c) školní jídelna neumožňuje dietní stravování, po individuální domluvě lze postupovat dle pokynu hlavního hygienika č.j.: 34059/2011, ze dne 3.5.2011 a umožnit ohřev donesené stravy,
- d) při výjimečných situacích (vyhlášení epidemie, nouzový stav, ...) se školní jídelna řídí nařízeními a mimořádnými opatřeními, které pro danou situaci vyhlásí ředitel školy, MŠMT, MZ, vláda ČR, KHS, zřizovatel,
- e) osobní údaje jsou zpracovány v souladu se zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (nařízení GDPR).

2. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Roman Pazdera
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01.09.2025

V Prostějově dne 29.08.2025

Mgr. Roman Pazdera, ředitel


 ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
 PROSTĚJOV, MELANTRICHOVA UL. 60
 796 04 PROSTĚJOV
 tel.: 582 319 071, IČ: 628 60 500