**Náležitosti zápisu do 1. tříd dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů**

Podání žádosti

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné podání (tj. žádost o přijetí k základnímu vzdělávání) učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Přihlášku je tedy možné doručit následujícími způsoby:

* do datové schránky školy (každá škola má svou datovou schránku),
* e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!),
* poštou,
* osobní podání: v případě osobního podání žádosti zákonným zástupcem dítěte je nezbytné telefonicky kontaktovat školu, která termínově zajistí, aby se nehromadil větší počet osob při podání žádosti, popř. využít schránky umístěné u vchodu budovy.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), **je nutné jej do 5 dnů** ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

Pro podání žádosti je možné využít formulář, který je dostupný na webových stránkách škol. Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 37 odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

* jméno a příjmení žadatele (dítěte),
* datum narození,
* místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
* označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní škola),
* podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

* jméno a příjmení tohoto zástupce,
* místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.
* Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Pokud škola vyžaduje doložení rodných listů, platí, že stačí jejich doložení prostou kopií dálkovým způsobem (zasláním skenu rodného listu, případně prostou kopii spolu se žádostí poštou nebo osobně).

K žádosti o odklad školní docházky zákonný zástupce dokládá doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Pokud zákonný zástupce nedoloží k žádosti o odklad příslušná doporučení, správní řízení o zápisu se v takovém případě přeruší a ředitel školy současně stanoví dobu, do které je nutné příslušná doporučení doložit. Nedoloží-li zákonný zástupce příslušná doporučení do stanovené doby, řízení se zastaví v souladu s § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu.

Kritéria přijetí stanoví před termínem zápisu ředitel školy.