# Základní škola a mateřská škola Prostějov,

ul. Melantrichova 60

STRATEGIE PREVENCE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI A JEJÍ ŘEŠENÍ

Vypracovaly: Mgr. Vlasta Kinclová – výchovná poradkyně

Mgr. Kateřina Macáková – metodik prevence

Mgr. Jitka Suchánková – metodik prevence

Strategie prevence předcházení školní neúspěšnosti vychází z Vyhlášky č. 27/2016 Sb. (o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných), Vyhlášky č. 72/2005 Sb. (o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a některé další vyhlášky) ve znění pozdějších předpisů. Strategie prevence předcházení školní neúspěšnosti je součástí Preventivního programu školy. Cílem je vyhledávání potencionálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek ke zlepšení jejich školní úspěšnosti.

**Příčiny školní neúspěšnosti**

Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení vyžaduje náročnou práci s žákem, velmi často v součinnosti s rodinou žáka.

Školní neúspěšnost je obrazem i důsledkem individuálních rozdílů, jednak v osobnosti žáků (např. v úrovni a struktuře nadání, charakteru, zájmu o učení, v emotivitě, motivaci, harmoničnosti či disharmoničnosti osobnosti), jednak v oblasti jejich výkonnosti ve škole a v jejich rodinné výchově.

Neprospěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat.

Nejčastěji má na školní úspěšnost nebo neúspěšnost vliv:

1. **osobnost dítěte** – speciální vzdělávací potřeby žáka (např. snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace)
2. **odlišné kulturní prostředí a odlišné životní podmínky** (nepodnětné rodinné prostředí, žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole - mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem)
3. **zdravotní problémy žáka –** dlouhodobá absence
4. **změna ŠVP –** v důsledku stěhování a přechodu na jinou školu
5. **dítě -** **cizinec**

**Řešení školní neúspěšnosti**

V první řadě je nutné podrobit dítě kvalitní pedagogické, speciálně-pedagogické a případně psychologické diagnostice, aby byly odhaleny konkrétní příčiny školního neúspěchu. Diagnostika žákových možností, učebních stylů a vzdělávacích potřeb pak umožní nastavit vhodná podpůrná opatření.

Je potřeba reagovat včas tak, aby žák byl schopen nastavená podpůrná opatření akceptovat a produktivně zužitkovat.

Podpůrná opatření jsou volena individuálně na základě zjištěných vzdělávacích potřeb žáků.

**Jedná se zejména o:**

1. individuální přístup (motivace, akceptování osobního pracovního tempa, vhodné metody a formy práce)
2. přímou intervenci učitele
3. poskytování individuálních konzultací a doučování
4. vypracování plánu pedagogické podpory
5. vypracování IVP na základě doporučení PPP

**Postup při řešení školní neúspěšnosti**

1. **Práce se žákem**
2. **Zvýšená spolupráce s rodinou žáka**
3. **Práce se sociálním klimatem třídy**

Rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí zápisy v žákovských knížkách, v rámci konzultačních hodin a rodičovských schůzek. V první fázi zde třídní učitel, popř. učitel daného předmětu, ve kterém žák neprospívá (vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový) informuje zákonného zástupce a společně se domluví na dalším postupu.

1. V případě, že zvolený model není funkční, TU domluví jednání s rodiči a žáky, kteří neprospívají.
2. Je stanoven termín další schůzky, při které se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu - za vyvolání jednání s rodiči a jeho koordinaci a realizaci odpovídá třídní učitel, popř. výchovný poradce.
3. Podle zájmu je možné využít individuální konzultaci žáka s výchovným poradcem (případně rodičů, žáka a VP) - diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např.

nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylu).

1. Při vysoké absenci žáka se koná jednání s rodiči preventivně - TU, žák a rodič.
2. Na závěr školního roku je v případě potřeby podpora vyhodnocena na společné schůzce s rodiči a žákem (případně v pololetí při ukončení podpůrných aktivit, pokud žák překoná obtíže).
3. V rámci sociálního klimatu třídy je také možné využít pozitivních sociálních vazeb v kolektivu, kdy si žáci v rámci třídy poskytují při výukových obtížích jednoduššího charakteru podporu vzájemně (žáci doučují své spolužáky).

**Formy a metody práce využívané při předcházení a řešení školní neúspěšnosti**

Pro efektivitu poskytnutých podpůrných opatření jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým patří zejména:

* zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu - dílčí úkoly odpovídající žákovým vzdělávacím možnostem,
* možnost plnit zadané úkoly ve volných hodinách ve škole, možnost doučování,
* užívání podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu,
* používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu,
* individuální práce se žákem v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce při výkladu nového učiva,
* domluva konzultačních hodin, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo, učitel zve rodiče současně se žákem, aby je informoval o pravidlech práce, aby se s rodiči dohodl, jak mohou své dítě podpořit,
* opakování ročníku je nutné při selhání všech výše zmíněných podpůrných metod.

**Plán preventivního působení a řešení školní neúspěšnosti**

**ZÁŘÍ**

**Třídní učitel**

1. Prostuduje pedagogickou dokumentaci žáků své třídy, na jejím základě vytipuje žáky, kteří by mohli být potencionálně neúspěšní při zvládání učiva. Seznámí s informací ostatní vyučující na Aktivu třídních učitelů. Ohrožené žáky motivuje k dosažení maxima ve vzdělávání.
2. Seznámí žáky třídy s programem ŠPP, s jejich členy a náplní jejich práce, hlavně s možností obrátit se na ně v případě potíží.

**Výchovný poradce**

1. Seznámí učitele s programem poradenských služeb a s doporučenými pedagogickými a výchovnými postupy u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Svolá Aktivy třídních učitelů a zahájí spolupráci s třídními učiteli i ostatními vyučujícími.
3. Spolu s metodikem prevence pomůže sestavit nebo zrealizovat adaptační program ve třídách, kde je nový třídní učitel, popř. kolektiv.

**ZÁŘÍ – LISTOPAD**

**Třídní učitel**

1. Monitoruje jejich výsledky vzdělávání, chování i absenci žáků ohrožených školním neúspěchem s cílem potvrdit nebo vyvrátit skutečnost, případně odhalit její příčinu.
2. Ve čtvrtletí zhodnotí výsledky vzdělávání žáků, informuje všechny na pedagogické radě, písemně informuje i zákonné zástupce o nedostatečných výsledcích ve vzdělávání nebo o vysokém počtu zameškaných hodin za 1. čtvrtletí a současně pozve zákonné zástupce k pohovoru v termínu do 10 dnů od konání pedagogické rady.
3. Na schůzce se ZZ navrhne další kroky k odstranění problému (doučování, termíny zkoušení, obsah učiva, možnosti individuální konzultace, doučování doma nebo se spolužáky apod.), nabídne možnost konzultace s výchovným poradcem za účelem nastavení přímé podpory učení ve vybraných předmětech (možnost vytvoření PLPP) a stanoví lhůtu do 15. ledna pro monitorování situace.
4. Žáky, u nichž se potvrdí školní neúspěšnost, předá do péče výchovného poradce.

**Výchovný poradce**

1. Na základě výsledků vzdělávání prezentovaných na čtvrtletní pedagogické radě vyhodnotí výsledky vzdělávání uvedených žáků a zařadí žáky s nedostatečnými studijními výsledky do své evidence.
2. Po pedagogické radě koordinuje zahájení, realizaci a vyhodnocování přímé pedagogické podpory nebo sestavení plánu pedagogické podpory se souhlasem zákonného zástupce i žáka, zajistí písemné zpracování PLPP, v případě potřeby zajistí aktualizaci plánu a doplnění.

**PROSINEC – ČERVEN**

**Třídní učitel**

1. Monitoruje stále situaci ve třídě, předchází u žáků vzdělávacím problémům vzniklým v průběhu školního roku, včas na žáky upozorní ostatní pedagogy a informuje ŠPP – výchovného poradce a metodika prevence**.**
2. Má – li již ve třídě žáka, který byl na konci 1. čtvrtletí zařazen k žákům ohroženým školním neúspěchem, průběžně jeho výsledky sleduje, konzultuje s ním a informuje o pokroku nebo stagnaci jeho zákonné zástupce, vyhodnocuje efektivitu plánu pedagogické podpory.

**Výchovný poradce**

1. Pokračuje ve spolupráci s pedagogy školy na případech dalšího výskytu žáků ohrožených školním neúspěchem.
2. V případě selhávání podpůrných opatření, domlouvá se zákonnými zástupci postup s jinými odbornými pracovníky, zpravidla školského poradenského zařízení.

V Prostějově dne 1. 9. 2022 Mgr. Roman Pazdera

ředitel školy