Základní škola a mateřská škola Prostějov,

Melantrichova 60

tel. 582319071

e-mail: zsmelan@zsmelan.cz

IČO: 628 605 00

**Plán poskytování školních poradenských služeb**

1. **Vymezení poradenských služeb ve škole**

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Za jejich poskytování odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Je žádoucí, aby tyto poradenské a preventivní programy byly koordinovány se službami školských poradenských zařízení v regionu. Škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností výchovného poradce, školního metodika prevence, speciálního pedagoga a pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení šikaně, školní neúspěšnosti a projevům rizikového chování.

Posílení kvality poskytovaných poradenských služeb probíhá zejména prostřednictvím součinnosti ŠPZ a ŠPP. Spolupráce se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství, tj. pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), vede k  vytváření prostoru pro poskytování kvalitnějších školních poradenských služeb.

1. **Pracovníci poskytující poradenské služby**

výchovný poradce - Mgr. Vlasta Kinclová

školní metodik prevence - Mgr. Kateřina Macáková (2. stupeň)

 Mgr. Jitka Suchánková (1. stupeň)

speciální pedagog – Mgr. Ivana Nová

1. **Školní poradenské pracoviště (ŠPP)**

**Program ŠPP v naší škole naplňuje zejména tyto cíle:**

* pracuje se všemi subjekty školy a vytváří tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů;
* spolupracuje k naplnění vzdělávacích potřeb žáka při poskytování poradenských služeb s dalšími odborníky;
* sleduje účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytváří metodické zázemí pro jejich tvorbu a realizaci;
* připravuje podmínky a rozšiřuje možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
* buduje příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole;
* posiluje průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváří předpoklady pro jeho snižování;
* prohlubuje včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;
* poskytuje metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů;
* prohlubuje a zlepšuje spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči;
* integruje poradenské služby poskytované školou se službami ŠPZ (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra)
* vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence a výchovným poradcem dokumentaci.
1. **Cíle poradenských služeb ŠPP**

Škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole. Zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení šikaně, školní neúspěšnosti a projevům rizikového chování.

Posílení kvality poskytovaných poradenských služeb probíhá zejména prostřednictvím součinnosti ŠPZ a ŠPP.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytují součinnost školským poradenským zařízením.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

* poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
* sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření;
* prevenci školní neúspěšnosti;
* podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a odlišnými životními podmínkami;
* podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných;
* průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení;
* včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;
* předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace;
* průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou;
* metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy;
* spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci;
* spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.
1. **Pracovníci ŠPP, model poskytování poradenských služeb**

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům, je v naší škole rozdělujeme na:

1. poradenské pracovníky školy

výchovný poradce - náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních; novelizace - vyhláška č. 116/2011 Sb.;

školní metodik prevence - standardní činnosti školního metodika jsou vymezeny právním předpisem - vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních;

1. pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)

třídní učitelé

ředitel školy

zástupce školy

další pedagogové

1. **Standardní činnosti školy**

Poradenští pracovníci spolupracují s třídními učiteli, vedením školy a ostatními učiteli.

6.1. Výchovný poradce – Mgr. Vlasta Kinclová

***Metodické a koordinační činnosti***

* zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy
* metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách integrace, IVP a práce s nadanými žáky
* zajišťování a vyřizování agendy přijímacího řízení žáků
* průběžné sledování chování, úspěchů a neúspěchů žáků po dobu školní docházky
* hledání způsobů řešení neúspěchů u žáků s neprospěchem ve spolupráci s ostatními vyučujícími
* koordinace vzdělávacích opatření u žáků vyžadujících podpůrná opatření
* poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
* evidence doporučení z vyšetření žáků ve ŠPZ a koordinace vzniku a plnění individuálních vzdělávacích plánů
* shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů

***Poradenské činnosti***

* spolupráce s ŠPZ (PPP, SPC) při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy
* zajišťování informačních materiálů o dalším studiu na středních školách a učilištích
* spolupráce na přípravě návrhů na další péči o žáky vyžadující zvláštní pozornost, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci PLPP pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně
* zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky v ŠPZ
* spolupráce se ŠPZ při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a invenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
* příprava podmínek pro integraci a vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a ŠPZ a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků

6.2. Školní metodik prevence – Mgr. Kateřina Macáková, Mgr. Jitka Suchánková

***Metodické a koordinační činnosti***

* koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy
* koordinace aktivit školy zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů (záškoláctví, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování) ve spolupráci s výchovným poradcem
* spoluúčast při metodickém vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy) ve spolupráci s třídními učiteli
* koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence
* příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace zjišťování sociálního klimatu ve třídách
* koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými), které působí v oblasti prevence
* kontaktování odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
* vedení písemných záznamů o rozsahu a obsahu činností, navržených a realizovaných opatření
* zjišťování sociálního klimatu ve třídách

***Poradenské činnosti***

* vedení a průběžná aktualizace databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů
* zajišťování nových odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů, projektů o metodách a formách specifické primární prevence a předávání těchto informací pedagogům školy
* prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností

***Informační činnosti***

* vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)
* spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje nežádoucích jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj nežádoucích jevů ve škole
* příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb žákům školou a specializovanými školskými zařízeními

 6.3. Třídní učitel

* motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
* zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy
* získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
* Spolupracuje s výchovným – kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
* spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě
* spolupracuje se školním psychologem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky třídy

6.4. Speciální pedagog – Mgr. Ivana Nová

***Metodické a koordinační činnosti***

* provádí depistážní činnosti - vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
* provádí diagnostické a intervenční činnosti
* provádí event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační)
* průběžně vyhodnocuje účinnost navržených opatření, dle potřeby navrhuje a realizuje úpravy
* zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály
* zabezpečuje průběžnou komunikaci a kontakt se zákonným zástupcem
* zajišťuje speciálně pedagogickou intervenci a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy
* připravuje a průběžně upravuje podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
* zajišťuje kooperaci se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
* koordinuje a metodicky vede pedagogické asistenty ve škole
* zajišťuje dokumentaci případů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
* zajišťuje výuku předmětu speciální pedagogické péče a pedagogické intervence u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. **Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole**

7.1. Prostory a vybavení

Škola zajišťuje prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb tak, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, protože výchovní poradci, školní metodici prevence pracují nejen s daty charakteru – důvěrná, ale také s daty citlivými. Pro práci s těmito daty jsou stanovena pravidla výše jmenovaným zákonem.

7.2. Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, konzultační hodiny pro učitele a konzultační hodiny pro rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb.

**8. Informovanost o službách**

Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je na webových stránkách školy apod. a zahrnuje zejména:

* umístění prostor pro poskytování poradenských služeb v budově školy
* jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky
* konzultační hodiny poradenských pracovníků školy

O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

 **9. Práce s informacemi a s důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je konkretizován ve školním programu pedagogicko-psychologického poradenství.